

«Утверждаю»:

Начальник МКУ «Отдел образования
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан»

В.В. Касимов

План работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2020 – 2021 учебный год

Основание:

1. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Письмо Минобрнауки РФ от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам».

Цели:

1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.
2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей обучающегося положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся школы в совершение преступлений и антиобщественных действий.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные |
|--|---|-------------------------|---|
| 1. Организационная деятельность | | | |
| 1.1. | Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей. | в течение учебного года | зам. директора по ВР, кл. руководители |
| 1.2. | Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2020-2021 учебный год. | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 1.3. | Привлечение детей, попавшие в трудную жизненную ситуацию в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними. | постоянно | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 1.4. | Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года. | до 1 октября | зам. директора по ВР |
| 1.5. | Работа Совета профилактики | По графику | директор, зам. директора по ВР |
| 1.5. | Согласование списков учащихся, состоящих на учёте в ОПДН, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики. | сентябрь-апрель | кл. руководитель |
| 1.6. | Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики | постоянно | зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 1.7. | Профориентационная работа(тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений) | в течении учебного года | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| 2.1. | Продолжать ведение «Журнала учета посещаемости учеников» | систематически | Кл. руководитель |
| 2.2. | День профилактики (проведение общешкольных профилактических мероприятий, классных часов, бесед, конкурсов в рамках месячников и акций) | ежемесячно | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. Работа с учащимися | | | |
| 3.1 | Выявление учащихся «группы риска». | в течение года | зам. директора по ВР, классный руководитель |
| 3.2. | Вовлекать «трудных» подростков в общественно-полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей. | систематически | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.3. | Содействовать развитию творческой и познавательной активности учащихся, путем вовлечения их в систему дополнительного образования | систематически | зам. директора по ВР, классный руководитель |
| 3.4. | Поддерживать систематические контакты с инспекторами по работе с несовершеннолетними. | в течение года | директор, зам. директора по ВР |
| 3.5. | Проводить с подростками индивидуальные беседы, профилактического и воспитательного характера. | в течение года | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.6. | Выявлять причины опозданий, прогулов учащихся, проводить беседы с ними и их законными представителями, принимать соответствующие меры. | систематически | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.7. | Проводить профориентационную работу с учащимися 9-11 классов. | в течение года | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3.8. | Провести с учащимися старших классов уроки правовой культуры « Я – гражданин России», « Мой выбор». | в течение года | учителя обществознания |
| 3.9. | Для развития общего кругозора приглашать для бесед специалистов здравоохранения, правоохранительных органов. | в течение года | администрация школы |
| 4.0 | Проведение «Уроков здоровья» | в течение года | учителя физической культуры |
| 4. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 4.1. | Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры поведения. | систематически | зам. директора по ВР, классный руководитель |
| 4.2. | На педсоветах и ШМО классных руководителей давать информацию о результатах работы с учащимися, стоящими на учете в ПДН и ВШК | 1 раз в четверть | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Дать родителям основы знаний психологии ребенка через организацию лекций для родителей, практических психолого- | в течение года | педагог-психолог |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
| | педагогических семинаров, лекций. | | |
| | Родительские собрания, беседы направленные на повышение педагогической культуры родителей в вопросах правонарушений несовершеннолетних, ознакомление с негативным влиянием социальных сетей на психику подростка, | | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5.2 | Общешкольные родительские собрания: - «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений»; - «Семья и школа. Пути взаимодействия и сотрудничества» | Сентябрь 2020г. Март 2021г. | директор, зам. директора по ВР |
| 5.3 | Выявление неблагополучных семей, постановка их на учет и контроль. | в течение года | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5.4 | Организация систематической индивидуальной работы с детьми и семьями, состоящими на ВШК и в «группе риска». | в течение года | директор, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5.5 | Проведение рейдов в семьи, с целью выявления условий проживания и воспитания несовершеннолетних «группы риска»; посещение неблагополучных семей с составлением актов. | в течение года | директор, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5.6 | Индивидуальные встречи с родителями учащихся, состоящих на учете ВШК, КДН, ПДН, СОП | по мере необходимости | инспектор по делам несовершеннолетних |
| 5.7 | Проведение рейдов в семьи, с целью выявления условий проживания и воспитания несовершеннолетних «группы риска»; посещение неблагополучных семей | сентябрь – май | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6. Взаимодействие с субъектами профилактики | | | |
| 6.1 | Работа в составлении совместного плана с ПДН по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год. | октябрь | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6.2 | Содействовать вопросам организации встреч работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей с целью профилактики правонарушений | в течение года | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6.3 | Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» школьных инспекторов ПДН. | в течение года | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6.4 | Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» школьных инспекторов ПДН. | в течение года | зам. директора по ВР |